

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО ГО «Сыктывкар» -

руководитель администрации

Мартышин М.Ю.

(подпись)

20.05 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности,

Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 6» на 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.	1) Привести в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ статья 29	1. Провести аудит актуальности сведений, размещенных на информационных стендах. 2. Разместить на информационных стендах, доступных для пользователей образовательных услуг актуальные сведения об	Январь	Заместитель директора Казимирская Н.В.		

<p>(ред. от 14.07.2022 г. № 298 – ФЗ «О внесении изменений»), а также рекомендациями Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО (в рамках согласования проекта методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей). Протокол заседания Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО от 25.11.2019 г. № ОС/7/пр.</p>	<p>образовательной организации, ее руководстве и педагогическом составе, видах ее деятельности, документах, регламентирующих деятельность, в том числе, свидетельство о государственной аккредитации(с приложениями); информацию о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>3. Обновлять/актуализировать сведения о деятельности образовательной организации не менее 1 раза в полугодие.</p>			
<p>2) Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенную на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме)</p>	<p>1. Провести аудит соответствия информации, размещенной на официальном сайте МОУ «НОШ № 6» нормативным требованиям.</p> <p>2. По результатам аудита разместить на официальном сайте недостающую информацию,</p>			
			Казимирская Н.В.	

<p>размещения, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в РФ» и пунктами 3-15 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802), а также приказом Рособраздора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».</p>	<p>соответствующую нормативным требованиям, в том числе об электронных сервисах (для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультации по оказываемым услугам и иным); сведения о технических возможностях выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).</p> <p>3. Контролировать регулярность и полноту обновления официального сайта МОУ «НОШ № 6».</p>				
--	--	--	--	--	--

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1.	Места отдыха (рекреационных зон), оборудованных необходимой мебелью (стулья, кресла, скамьи и пр.), достаточное количество мест для размещения посетителей во время «пиковой нагрузки» в организации	<p>1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся в МОУ «НОШ № 6» местах отдыха, в том числе разместить на официальном сайте актуальные сведения и фотоматериалы о местах отдыха.</p> <p>2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест отдыха в МОУ «НОШ № 6».</p> <p>3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений о состоянии мест отдыха.</p>	В течение 2025-2026 учебного года	Лунева Л.В., директор
2.2.	Разместить на каждом этаже поэтажные схемы помещений (при необходимости они дублированы на первом этаже здания); присутствие указателей и кабинетные таблички, позволяющие идентифицировать помещения организации; размещение по всему зданию специальных указателей, информирующих об основных и запасных выходах из здания, пандусов и иных технических средств передвижения (для маломобильных групп)	<p>1. Провести аудит наличия и состояния поэтажных схем помещений.</p> <p>2. Провести информационную работу со всеми участниками образовательных отношений по пользованию поэтажными схемами помещений.</p> <p>3. Контролировать наличие и состояние поэтажных схем.</p>	В течение 2025-2026 учебного года	Лунева Л.В., директор

	граждан).			
2.3.	Разместить кулеры с питьевой водой или обеспечить доступ к питьевой воде (бутилированная вода, термоспоты, чайники и пр.).	1. Информировать участников образовательных отношений о питьевом режиме в МОУ «НОШ № 6» 2. Оборудовать дополнительное питьевое место.	В течение 2025-2026 учебного года	Лунева Л.В., директор
2.4.	Необходимое количество санитарно-гигиенических помещений в организации, с соблюдением чистоты и размещенным графиком уборки.	1. Информировать участников образовательных отношений о санитарных условиях в МОУ «НОШ № 6». 2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест общего пользования.	В течение 2025-2026 учебного года	Лунева Л.В., директор
2.5.	Соблюдение соответствующих условий по санитарному состоянию помещений организации, установленных СанПин, а именно: наличие средств гигиены (мыло, бумажные полотенца, туалетная бумага); обеспечен доступ к горячему и холодному водоснабжению (в случае отсутствия централизованного горячего водоснабжения установлены водонагревающие устройства); уборка проводится с использованием чистящих средств, предусмотрено	1. Провести аудит санитарного состояния мест общего пользования. 2. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по соблюдению санитарных требований к местам общего пользования. Контролировать соблюдение технических, санитарных норм в местах общего пользования.	В течение 2025-2026 учебного года	Лунева Л.В., директор

	<p>проведение дезинфекционных мероприятий; отсутствие посторонних (неприятных) запахов, грибов, плесень, а также насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности; оборудование специальных мест для сбора мусора (урны, уличные мусоросборники и т.п.)</p>				
2.6.	<p>Транспортную доступность (остановка общественного транспорта должна находиться не более, чем в 5 минутах пешком от организации; наличие парковочных мест на территории организации или в радиусе не более, чем 5 минут пешком от организации).</p>	<p>1. Информировать потребителей образовательных услуг об имеющихся доступных транспортных маршрутах.</p>	<p>В течение 2025-2026 учебного года</p>	<p>Лунева Л.В., директор</p>	
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов					
3.1.	<p>Оборудовать помещения образовательных организаций и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов руководствуясь требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения</p>	<p>1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся материально-технических условиях.</p> <p>2. Обновить сведения на информационном сайте об имеющихся материально-технических условиях.</p>	<p>январь, сентябрь 2026 г.</p> <p>январь, сентябрь 2026 г.</p>	<p>Лунева Л.В., директор</p>	

<p>условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в частности:</p> <p>1. Вход в организацию ровной площадкой; пандусом с противоскользящей поверхностью (в том числе с использованием специальных подъемных устройств); кнопкой вызова сопровождающего; входными группами с достаточной шириной для проезда инвалидной коляски;</p> <p>2. Специальными парковочными местами с обозначением их наземной разметкой и вертикальным знаком; возможностью посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект;</p> <p>3. Противоскользящими ступенями на лестницах; входного вестибюля с учетом предоставления инвалиду в кресле-коляске</p>	<p>3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по состоянию имеющихся материально-технических условий.</p> <p>4. Контролировать техническое и санитарное состояние подземных путей и входных групп.</p>	<p>постоянно</p> <p>ежедневно, еженедельно</p>			
--	---	--	--	--	--

	<p>проезда и поворота по ширине и длине помещений; вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации опорными поручнями;</p> <p>4. Сменными кресла-колясками в количестве, достаточном для обеспечения не менее 10% контингента получателей услуг-инвалидов одновременно, но не менее одного;</p> <p>5. Санитарно-гигиеническими помещениями в организации, размещенными в близости (доступности) от основных входов, въездов, коммуникационных узлов организации; кнопкой вызова персонала; шириной дверного прохода и между рядами кабин; опорными поручнями у унитазов и раковин.</p>				
3.2.	<p>Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с иными категориями</p>	1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся материально-	январь, сентябрь 2026 г.	Лунева Л.В., директор	

получателей услуг, в частности:	технических условиях.	январь, сентябрь 2026 г.			
<p>6. Наличие визуально-акустических систем, позволяющих получить информацию одновременно зрительным и звуковым способом; навигационных систем для слабовидящих и незрячих;</p> <p>7. Дублирование надписей, знаками и иной текстовой и графической информации; выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне; надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;</p> <p>8. Инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (штатный сотрудник или заключить договор с организациями системы</p>	<p>2. Обновить сведения на информационных стендах и официальном сайте об имеющихся материально-технических условиях.</p> <p>3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по состоянию имеющихся материально-технических условий.</p> <p>4. Контролировать техническое и санитарное состояние подъездных путей и входных групп.</p>				
		постоянно	ежедневно, еженедельно		

	социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг.				
IV. Добровольность, вежливость работников организации					
4.1.	Организация мероприятий, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников ООО с потребителями услуг (обучение персонала организации по вопросам этики и деонтологии; ввести на регулярной основе рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения)	<p>1. Представить результаты НОКУ коллективу МОУ «НОШ № 6», в том числе в разрезе показателей критерия «Добровольность, вежливость работников организации».</p> <p>2. Провести тренинги по предотвращению конфликтных ситуаций и соблюдению норм делового этикета.</p> <p>3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу нарушения норм профессиональной этики и содействовать разрешению конфликтных ситуаций.</p>	март 2026 февраль-май 2026г сентябрь-декабрь 2026	Лунова Л.В., директор, Казимирская Н.В., заместитель директора	
4.2.	Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников ООО с психологом.	<p>1. Изучить запросы работников МОУ «НОШ № 6» на консультации с психологом.</p> <p>2. Разработать план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с</p> <p>3. Проводить для педагогических и иных работников школы профилактические беседы по соблюдению норм поведения, общения в школе.</p>	В течение года	Педагог-психолог МУДО «ЦППМСП»	

		психологом.				
		3. Провести не менее 3 план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников МОУ «НОШ № 6» с психологом.				